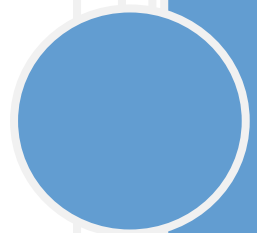


UITVOERINGSPROGRAMMA
SAMEN OP WEG NAAR 2020
KOERSDOCUMENT
RUD ZUID-LIMBURG

Maastricht, 25 januari 2017

MT RUD ZL

2
0
1
7
-
2
0
2
0



UITVOERINGSPROGRAMMA KOERSDOCUMENT RUD ZL

Inhoud

1. Aanleiding en doel	2
2. Route 2017-2020	3
2.1 Inleiding.....	3
2.2 Invulling geven aan ambitie, visie, missie en kernwaarden.....	3
2.3 Betekenis geven aan informatie en schakel in de keten (Big Eight).....	4
2.4 Ontwikkelen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)	5
2.5 Advies uitvoerbaarheid en toepassing nieuwe wetgeving en integraal werken	5
2.6 Doorontwikkeling dienstverlening.....	6
2.7 Investeren in relaties	6
2.8 Optimaliseren werkprocessen	7
3. Communicatie	9

1. Aanleiding en doel

Op 7 december 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Zuid-Limburg het Koersdocument RUD Zuid-Limburg “Samen op weg naar 2020” vastgesteld. De ambitie van de organisatie voor 2020 is hierin beschreven.

“In 2020 is de RUD ZL de gezaghebbende milieuautoriteit, waarbij de focus vooral ligt bij de complexe milieutaken, het bevorderen van veiligheid in de regio, incidentpreventie en het bieden van meerwaarde voor de opdrachtgevers vanuit bundeling van specialistische kennis.”

De missie en visie van de organisatie zijn op basis van deze ambitie aangescherpt en luiden nu:

Missie: "Wij als RUD Zuid-Limburg werken samen met onze partners aan de totstandkoming van een veilige leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit"

Visie: "Wij zijn voor onze opdrachtgevers de gezaghebbende milieuautoriteit en wij bieden meerwaarde door bundeling van specialistische kennis, door een goede kennis van de lokale situatie, een efficiënte bedrijfsvoering en continuïteit van dienstverlening".

De kernwaarden voor de organisatie zijn: flexibel, professioneel, deskundig, dienstverlenend, betrokken en samenwerkingsgericht.

Medewerkers van de RUD ZL kennen de missie en visie en kernwaarden van de organisatie en handelen daarnaar.

In het Koersdocument is de route “2016-2020” uitgeschreven. Dit is de route die de organisatie tot 2020 zal doorlopen c.q. welke activiteiten de komende jaren ondernomen worden om bij de geformuleerde ambitie te komen.

Dit uitvoeringsprogramma geeft onze planning aan voor de in het Koersdocument “Samen op weg” al concreet benoemde acties en de instrumenten die wij daarbij in willen zetten.

2. Route 2017-2020

2.1 Inleiding

In het voorgaande hoofdstuk zijn de ambitie, missie, visie en kernwaarden voor de RUD ZL geformuleerd. Deze vormen de basis voor de verdere doorontwikkeling van de organisatie van de RUD ZL en voor de samenwerking tussen de RUD ZL, de deelnemers en de partners in de regio.

In het Koersdocument zijn zeven thema's genoemd, die samen de routekaart vormen voor de ontwikkeling van de organisatie van de RUD Zuid-Limburg tot 2020. Deze thema's zijn:

1. Invulling geven aan ambitie, visie, missie en kernwaarden voor de organisatie;
2. Betekenis geven aan informatie en schakel in de keten (Big Eight);
3. Ontwikkelen van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's);
4. Advies geven over de uitvoerbaarheid en toepassing van de nieuwe wetgeving en van integraal werken;
5. Doorontwikkeling van de dienstverlening;
6. Investeren in (externe) relaties.
7. Optimaliseren van de werkprocessen.

Aangegeven is dat de uitwerking van de aanpak van de thema's zal plaatsvinden via de jaarlijkse werkplannen.

2.2 Invulling geven aan ambitie, visie, missie en kernwaarden

De concrete acties behorend bij dit thema zijn:

- Opstellen van rapportages naar de deelnemers aan de hand van samen ontwikkelde kritische prestatieindicatoren, t.b.v. het inzichtelijk maken van het maatschappelijk effect (outcome) en de toegevoegde waarde van de RUD ZL.
Actie: Zie verder onder 2.7, opdrachtgeversoverleg. Dit overleg start in 2017.
- Bevorderen één bedrijfs- en organisatiecultuur door de kernwaarden met medewerkers te verdiepen en voor iedereen concrete betekenis te geven, zowel in uitingsvormen (rapportages, bezoeksrapporten) als in omgangsvormen (overleggen, contacten met bedrijven en deelnemers).
Actie: Blijvend cultuur op de agenda hebben en het standaardiseren en uniformeren van schriftelijke uitingsvormen.
Met het cultuurtraject is eind 2013 al gestart. Het standaardiseren en uniformeren van schriftelijke uitingsvormen is ook in 2013 gestart.
Het cultuurtraject is in 2014 en 2015 vormgegeven onder de naam "Het Nieuwe Werken". In 2016 onder de naam "De bezige bij".

In 2017 zal het cultuurtraject worden vormgegeven aan de hand van de naam “De ronde van de RUD”, waarin wordt “gekoerst” aan de hand van de opgaven uit het Koersdocument.

- Het opstellen van een strategisch personeelsplan waarin wordt beschreven hoe de organisatie zich op personeelsgebied ontwikkelt, welke kwaliteitseisen worden gesteld en welke doorgroei- en ontwikkelmogelijkheden er zijn.
Actie: Voor het opstellen van een strategisch personeelsplan is in november 2016 opdracht gegeven. Het strategisch personeelsplan moet volgens planning voor 1 mei 2017 gereed zijn.

2.3 Betekenis geven aan informatie en schakel in de keten (Big Eight)

De concrete acties behorend bij dit thema zijn:

- Vanuit de uitvoeringspraktijk rapporteren over relevante ontwikkelingen op het gebied van milieukwaliteit en veiligheid aan de deelnemers en het mede daarmee mogelijk maken van het opstellen van een 'dreigingsbeeld' waarin wordt aangegeven waar de grootste risico's aanwezig zijn.
Actie: De kwartaalrapportages voor onze opdrachtgevers worden steeds verder ontwikkeld, ook in 2017. Een verdiepingsslag kan worden gemaakt na aansluiting op Inspectieview Milieu. Dit zal volgens de gesloten aansluitovereenkomst d.d. 3 november 2016 met het ministerie van Infrastructuur en Milieu in 2018 zijn.
- Het presenteren en vertalen van inspectiegegevens op een zodanig aansprekende wijze, zodat bedrijven ook de achtergronden van VTH-taken kennen en naleving wordt bevorderd.
Actie: De vorm en inhoud van de door de RUD ZL opgestelde inspectierapporten zijn in een interne werkgroep in 2014 tot stand gekomen. In 2016 is gestart (na een aanbesteding) met het project “Mobiel Toezicht”. Om efficiënter te kunnen handhaven is het zaak dat handhavers de mogelijkheid krijgen om op locatie op digitale wijze te rapporteren over bevindingen en, in een latere fase, toegang krijgen tot actuele VTH informatie. In 2017 zal worden gestart met het mogelijk maken van het op locatie digitaal invullen van formulieren en standaarddocumenten. De inhoud van de inspectierapporten kan worden getoetst op begrijpelijkheid en inhoud via gebruikmaking van het klantenpanel. Het klantenpanel wordt in 2017 gestart. Zie ook onder 2.7, klantenpanel met bedrijven.
- Ontwikkelingen in de uitvoering te signaleren en de opdrachtgevers actief hierover te informeren. Het is vervolgens aan de opdrachtgevers om hier een vervolg aan te geven. De RUD ZL kent en erkent deze signalerende rol ('ogen en oren').
Actie: In de accountgesprekken worden actuele thema's gedeeld. In het opdrachtgeversoverleg kan verder worden uitgediept waar (aanvullende) informatiebehoefte ligt bij de opdrachtgevers. Het thema asbest zal in ieder geval op de agenda worden geplaatst. Het opdrachtgeversoverleg wordt in 2017 gestart. Zie ook onder 2.7, opdrachtgeversoverleg.

2.4 Ontwikkelen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

De concrete acties behorend bij dit thema zijn:

- In overleg met de opdrachtgevers ontwikkelen van KPI's die de uitvoeringsbijdrage aan de maatschappelijke effecten weergeven. Deze actie is opgenomen in het jaarplan 2017.
Actie: De actie kan via/met het opdrachtgeversoverleg worden uitgevoerd. Zie onder 2.7, opdrachtgeversoverleg.
- Bedrijfsvoeringsinformatie geven die ondersteunend is aan de rapportage over maatschappelijke relevantie.
Actie: Via de jaarlijks op te stellen jaarrekening, inclusief inhoudelijk jaarverslag, wordt informatie gegeven over de bedrijfsvoering van de RUD ZL.
- Borgen van een transparante kostenstructuur.
Actie: De systematiek van de outputfinanciering is geaccordeerd in het Algemeen Bestuur op 9 december 2015. Het jaar 2017 is het eerste jaar waarin volgens de nieuwe systematiek van outputfinanciering gewerkt gaat worden. Dit betekent dat er onderscheid zal komen in een pakketdeel (inrichtinggebonden) en een programmadeel. Dit is vanaf 2017 opgenomen in de werkprogramma's. Verder zal er worden gefactureerd met gedifferentieerde tarieven, afhankelijk van de complexiteit van de uit te voeren taak c.q. opdracht.
De nieuwe systematiek is opgenomen in de dienstverleningsovereenkomsten per 1 januari 2017.

2.5 Advies uitvoerbaarheid en toepassing nieuwe wetgeving en integraal werken

De concrete acties bij dit thema zijn:

- Bij de beleidsvorming ter implementatie van de Omgevingswet, bij de deelnemers zal de RUD ZL betrokken zijn om (mede) te toetsen op uitvoerbaarheid (werkprocessen, kosten) en te verwachte effecten van beleid.
Actie: Deze actie ligt primair bij de deelnemers. Betrokkenheid als expertisecentrum bij gemeentelijke Omgevingsplannen en de provinciale Omgevingsverordening t.b.v. advies en ondersteuning is aangeboden bij brief van 19 oktober 2016 aan de colleges. Om de RUD ZL ook "in persoon" te presenteren aan de deelnemers is contact gelegd met de Veiligheidsregio ZL en de GGD ZL, welke eveneens expertisecentra zijn (op hun gebied) voor de deelnemers. Zie verder onder 2.7, samenwerking
- Werkprocessen bij de RUD ZL worden zo ingericht dat deze het integraal werken stimuleren.
Actie: Van belang bij de uitvoering van deze actie is dat bureaucratie zoveel mogelijk wordt vermeden. Dat procedures moeten worden vastgelegd is overigens wel noodzakelijk. Dit volgt uit de Kwaliteitscriteria 2.1., deel C, onderdeel 15. Het

uitvoeringsvoorstel is het volgende: in gesprek te gaan met de medewerkers waar zij verbeterpunten zien in de procedures, om bureaucratie te vermijden. Dit kan als agendapunt in de afdelingsoverleggen tweemaal per jaar terugkomen, te starten vanaf 2017.

- Het onderhouden en optimaliseren van een op samenwerking gerichte houding van de medewerkers.
Actie: Dit voortdurende aandachtspunt wordt als thema meegenomen in het “doorlopende” cultuurtraject en keert daarmee jaarlijks terug op de RUD-agenda.

2.6 Doorontwikkeling dienstverlening

De concrete acties bij dit thema zijn:

- Zichtbaarheid medewerkers van de RUD ZL voor de opdrachtgevers onder meer door regelmatig werkzaamheden te verrichten op de gemeentehuizen.
Actie: Deze actie is opgenomen in het jaarplan 2017. Aangegeven is dat randvoorwaardelijk het bestaan van flexplekken voor de medewerkers is, zoals afgesproken in het Bedrijfsplan uit 2012.
- De organisatie bevordert bij medewerkers een samenwerkingsgerichte en dienstverlenende mind-set met bijbehorende houding en gedrag.
Actie: Dit voortdurende aandachtspunt wordt als thema meegenomen in het “doorlopende” cultuurtraject en keert daarmee jaarlijks terug op de RUD-agenda.

2.7 Investeren in relaties

De concrete acties bij dit thema zijn:

- Er wordt een coördinerend opdrachtgeversoverleg ingesteld waarin opdrachtgevers gezamenlijk en met de RUD ZL afstemmen over gemeenschappelijke uitgangspunten en prioriteiten. Dit overleg wordt circa twee maal per jaar gehouden, zo veel mogelijk gekoppeld aan de begrotingscyclus.
Actie: In het jaarplan 2017 is opgenomen dat een opdrachtgeversoverleg wordt ingesteld. In de planning- en controlkalender is 29 maart 2017 opgenomen als datum voor voorlichting over de begroting 2018 en de jaarrekening 2016. Dit zal ook de datum zijn waarin een voorstel voor de opzet van het opdrachtgeversoverleg wordt gepresenteerd en kan worden bediscussieerd.
- Er wordt een klantenpanel met bedrijven uit de regio ingesteld waarin periodiek over relevante VTH thema's en over de ervaringen met de RUD ZL gesproken wordt.
Actie: In het jaarplan 2017 is opgenomen dat er een klantenpanel wordt ingesteld. De planning is om dit voor het eerst in mei 2017 te organiseren. Bij de toezending van het Koersdocument aan de bedrijven die input hebben geleverd, is al aangekondigd dat in 2017 een vervolg wordt gegeven aan hun betrokkenheid.

Het klantenpanel zal in samenspraak met de portefeuillehouder Kwaliteitszorg worden vormgegeven en deze zal het overleg ook gaan voorzitten.

- Samenwerking met externe partners zoals de Veiligheidsregio's, het bedrijfsleven, het OM, de politie, de waterschappen, milieuorganisaties etc. De directeur heeft hierin een belangrijke voorttrekkende en boegbeeld functie.
Actie(s): Midden 2016 is de actieve samenwerking met de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid-Limburg door de directeur gezocht in het dossier Omgevingswet. De afspraak is dat op 17 maart 2017 voor contactambtenaren bij gemeenten en provincie een bijeenkomst wordt georganiseerd om ons te presenteren als expertisecentra voor hen. Samenwerking met het OM, de politie en de waterschappen vindt op verschillende niveaus plaats. Landelijk via het Brzo+ (deelname directeur), provinciaal via het provinciebrede overleg over Brzo- en RIE4-bedrijven. Volgens prioritering bij het OM wordt de bij hen beschikbare "milieu capaciteit" ingezet op de Brzo- en RIE4-bedrijven.
Er is nog weinig tot geen contact met milieuorganisaties. Contact met deze organisaties zal in 2017 worden gelegd via de koepel Natuur en Milieufederatie Limburg, waarbij circa 100 organisaties die zich inzetten voor natuur en een gezond leefmilieu in (heel) Limburg, zijn aangesloten.

2.8 Optimaliseren werkprocessen

De concrete acties bij dit thema zijn:

- Balans uniformiteit en maatwerk: de ontwikkeling van standaardwerkpakketten en daarnaast een beperkt aantal maatwerkmodules. Deelnemers kunnen kiezen uit standaardpakket en/of één of meer maatwerkdiensten, en krijgen daarmee een op hun behoefte afgestemd dienstenpakket.
Actie: In de werkprogramma's 2017 (en daarna) worden de te leveren diensten met de opdrachtgever bepaald.
- Onderscheid in 'bulk' en specialistische adviesdiensten: uitwerken van standaardproducten met eenheidsprijzen, met maatwerkafspraken in de vorm van een project- of regieopdracht voor specialistische adviesdiensten.
Actie: De afgesproken systematiek van de outputfinanciering kent het werken met gedifferentieerde tarieven, gekoppeld aan de complexiteit van de uit te voeren taak c.q. opdracht. In de facturering van de diensten wordt dit vanaf 2017 tot uitdrukking gebracht. Zie ook onder 2.4.
- Terugdringen bureaucratie en bevorderen van flexibiliteit, snelheid en wendbaarheid in de opdrachten. Werkprocessen staan ten dienste van een effectieve en efficiënte uitvoering en bevorderen de goede samenwerking tussen de medewerkers van de RUD ZL en het bevoegde gezag / de opdrachtgevers.
Actie: Voor wat betreft het verbeteren van werkprocessen is onder 2.5 aangekondigd dat hier primair een actie ligt vanuit de medewerkers zelf. Waar zien zij verbeterpunten? Of onnodige bureaucratie ook daadwerkelijk wordt vermeden, kan worden getoetst in het opdrachtgeversoverleg en het klantenpanel.

- Digitalisering van de primaire werkprocessen, en ook van de ondersteunende werkprocessen als bijvoorbeeld het verzamelen en ordenen van bedrijfsresultaten, kan hierbij ondersteunend zijn en kansen bieden.
Actie Primaire processen: Een belangrijke ontwikkeling is de aanbesteding van een nieuwe VTH-applicatie in Limburg, met als penvoerder de provincie Limburg. Doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van een gemeenschappelijke informatievoorziening voor alle overheidsorganisaties in de provincie Limburg voor alle VTH-taken. De oplossing die wordt nagestreefd is het naar één voorziening brengen van de functionaliteit en informatie die nodig is voor de uitvoering van alle VTH-processen. Als alle bevoegde gezagen, RUD's en Veiligheidsregio's gebruik gaan maken van de gemeenschappelijke informatievoorziening dan leidt dit tot Single Point of Truth (SPoT) voor de gehele keten. Er zal een gezamenlijk vastgestelde "Limburgbrede" Zaaktypecatalogus komen, die door alle deelnemers wordt geïmplementeerd.
In 2017 zal een nieuw Informatiebeleidsplan ter besluitvorming aan het Dagelijks Bestuur worden aangeboden.
Actie Ondersteunende processen: de komende VTH-applicatie (2018) zal gaan integreren met de systemen van de deelnemers, meer specifiek de DMS-en, de kantoorautomatisering, tijdverantwoording en financiële administratie.
Voor het verzamelen en ordenen van resultaten (jaarafspraken) van medewerkers en hun ontwikkeling is gekozen voor de Prestatiecoach, een basisapplicatie die de verbinding kan leggen tussen het personeelsinformatiesysteem en de webapplicatie van HR21. De Prestatiecoach kan in 2017 operationeel zijn, als de medewerkers zijn geplaatst bij de RUD ZL.

3. Communicatie

De belangrijkste doelgroepen voor onze communicatie zijn:

- Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
- De deelnemers in de RUD ZL.
- De medewerkers.
- De (B)OR.
- De (ambtelijke) opdrachtgevers/contactambtenaren.
- Het bedrijfsleven.
- De partners: Veiligheidsregio ZL, OM, politie, ISZW, Waterschap Limburg, RWS, GGD ZL.

In dit uitvoeringsprogramma komen deze doelgroepen bij de diverse acties aan bod.

De belangrijkste communicatiemiddelen hierbij zijn:

- De vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur c.q. één op één gesprekken met de portefeuillehouders in het dagelijks bestuur dan wel leden van het algemeen bestuur;
- De afdelingsoverleggen en RUD-bijeenkomsten voor de medewerkers;
- Het overleg WOR-bestuurder met de (B)OR;
- Het opdrachtgeversoverleg, de accountgesprekken en schriftelijke communicatie-uitingen;
- Het klantenpanel voor bedrijven;
- De reguliere overleggen, zowel landelijk als regionaal, met de partners.

In de communicatie zal jaarlijks de voortgang van de ontwikkeling van de organisatie, zoals voorgestaan in het Koersdocument, worden gemeld.

Dit zal primair via de jaarrekening, inclusief inhoudelijk jaarverslag, plaatsvinden.